



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



NR. 31/08.01.2025

Aprobat în C.A. din 16.01.2025

*„Cei care educă copiii sunt demni de mai multă onoare decât cei care le dau viața;  
de aceea, pe lângă viață, dăruieți copiilor și arta de a trai bine, educându-i.”*  
(Aristotel)

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2023-2028

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA, JUDEȚUL DOLJ



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: [scoalagighera@yahoo.com](mailto:scoalagighera@yahoo.com)**



## **CUPRINS:**

|                                                        |             |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| <b>I.ARGUMENT.....</b>                                 | <b>p.4</b>  |
| <b>II.BAZĂ CONCEPTUALĂ.....</b>                        | <b>p.7</b>  |
| <b>III.ISTORIC ȘI IDENTITATE.....</b>                  | <b>p.9</b>  |
| 3.1. ISTORIC.....                                      | p.9         |
| 3.2.DATE GENERALE DESPRE UNITATEA ȘCOLARĂ.....         | p.10        |
| 3.3.RESURSE UMANE ALE UNITĂȚII ȘCOLARE.....            | p.11        |
| 3.4.INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE..... | p.15        |
| 3.5.RESURSE MATERIALE ALE UNITĂȚII ȘCOLARE.....        | p.18        |
| 3.6. MISIUNE, VIZIUNE, VALORI ȘI PRINCIPII.....        | p.20        |
| <b>IV.ANALIZA P.E.S.T.E.....</b>                       | <b>p.23</b> |
| <b>V. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN.....</b>      | <b>p.27</b> |
| 5.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN .....                    | p. 27       |
| 5.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN/ANALIZA SWOT.....        | p.32        |
| <b>VI. ȚINTE /OPȚIUNI STRATEGICE.....</b>              | <b>p.36</b> |
| <b>VII. TERMENE DE REALIZARE.....</b>                  | <b>p.39</b> |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



|                                                                       |             |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>VIII.ANALIZAREA AVANTAJELOR OPTIUNII.....</b>                      | <b>p.40</b> |
| <b>IX.MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL FINANCIAR.....</b>                   | <b>p.41</b> |
| <b>X.PROGRAMUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A<br/>PROIECTULUI.....</b> | <b>p.42</b> |
| <b>XI.CONCLUZII.....</b>                                              | <b>p.45</b> |
| <b>XII.BIBLIOGRAFIE.....</b>                                          | <b>p.47</b> |



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA  
Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera  
Telefon/Fax: 0251.353385  
E-mail: scoalagighera@yahoo.com



## 1.ARGUMENT

*„Cei care educă copiii sunt demni de mai multă onoare decât cei care le dau viața;  
de aceea, pe lângă viață, dăruieți copiilor și arta de a trai bine, educându-i.”  
(Aristotel)*

**Schimbarea** ca fenomen afectiv, este un complex de transformări spirituale, morale și cognitive care necesită la nivelul activității curente o abordare diferențiată în perspectiva unor noi aspecte diferite de cele anterioare; prin definiție, individul tinde să se opună subconștient schimbării deoarece aceasta are un caracter invaziv la nivelul universului creat până în acel moment și care cere imperios reconstrucția spirituală a activităților și valorilor existente, vechi și probate în timp.

Noul are totuși un **caracter dual** prin condiția umană și prin spiritul scotocitor de descoperire și cercetare. Iată de ce se impune un **modus operandi** în situația nou creată de schimbare în scopul de a fi implementată cu cât mai puține greutate. Acest lucru nu se poate realiza decât printr-o intervenție pro-activă asupra realității, prin proiectarea etapelor necesare revenirii la o nouă stare de echilibru, caracterizată printr-o calitate superioară.

În acest context, **Proiectul de dezvoltare instituțională**, devine document indispensabil al gestionării eficiente a activității unității, el evidențiind, pe de o parte, activitatea trecută și prezentă și, pe de alta, delimitând clar ținutele strategice ce se tinde a fi atinse prin activitatea viitoare. În cazul unității noastre, acesta a fost conceput ca expresie a unei analize, unei gândiri și decizii colective, încununând efortul unei echipe aflate într-un permanent proces de inovare.

Actualul Proiect de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



Gimnaziale Gighera în perioada septembrie 2023 - septembrie 2028. Durata de viață de 5 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii. Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană. Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii. Întocmirea Proiectul planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii și a comunității locale.
- Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:
  - elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2023-2028 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene. Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

## **2.BAZĂ CONCEPTUALĂ**

*CONTEXT LEGISLATIV - Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.*

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- LEGEA nr. 198 din 2023 - Legea Învățământului Preuniversitar
- Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației Cercetării,



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



Tineretului si Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violenta in unitatile de invatamant preuniversitare

- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- Ordonanța de urgenta nr. 21 din 30 mai 2012 privind modificarea si completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
- Programul de Guvernare pe perioada 20012 – 2016, capitolul capitolul XIII Educație;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020-2030
- Strategia Postaderare 2007 – 2013 a Ministerului Educației și Cercetării



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



### **3.ISTORIC ȘI IDENTITATE**

#### **3.1. ISTORIC**

Nu se știe originea numelui acestei localități. Unii locuitori zic că ar proveni de la „jigla” alții de la „Jiu”, contopit cu numele bărbătesc „Gherea”.

Comuna este așezată în acest loc din 1837-1838, până la această dată fiind așezată mai spre sud cu un km, în locul numit azi Săliște. Mutarea a fost cauzată de nisipurile zburătoare.

În vechime era satul Nedeița, consemnat în anul 1672. Despre schimbarea numelui de Nedeița în Gighera nu se cunosc prea multe date.

Din vechime spre sud la Dunăre a existat schela Copanița unde se încărcau cereale pentru export. (Copanița este numele ostrovului din dreptul comunei).

La recensământul din 1900 comuna (localitatea) număra 1426 suflete, din care 714 bărbați și 712 femei.

Erau 258 locuințe, din care 38 bordeie, toate cu o încăpere, cu un cubaj de 27 mc, 162 case de pământ bătut, cu mai multe încăperi și un cubaj de 30 mc, 58 case de lemn cu două încăperi și un cubaj de 29 mc și 16 case de zid cu un cubaj de 40 mc.

**Școala** era într-un local construit din cărămidă, acoperită cu tablă de fier, avea 2 săli de cursuri, una cu cubajul de 138 mc, frecventată de 120 elevi și alta cu cubajul de 68 mc frecventată de 51 elevi.

Despre satul aparținător, Nedeia, se știe că își trage numele de la Cetatea Nedeia, înființată pare-se de fenicieni și aflată în locul numit Marmurele, după nume unei bălți mai mici decât balta mare (balta Nedeia). Pe teritoriul acestei localități, la punctul numit „Gura Gârlei Nedeia, lângă Dunăre, există niște lucrări de apărare făcute de armata Română în timpul războiului din 1877-1878, numite de locuitori „la baterii”.





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA  
Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera  
Telefon/Fax: 0251.353385  
E-mail: scoalagighera@yahoo.com



### 3.2.DATE GENERALE DESPRE UNITATEA ȘCOLARĂ

**Denumire completă**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA

**Cod SIRUES**

480042

**Județ**

DOLJ

**Fel unitate**

Unitate independentă

**Formă finanțare**

buget

**Formă de proprietate**

publică

**Mod de funcționare**

un schimb/zi

**Tip unitate**

Școală cu clasele I-VIII

**Adresa:**DOLJ , GIGHERA, Str. Principală, Nr. 184

**Date contact**

Telefon \ Fax: 0251353385

E-mail: scoalagighera@yahoo.com

### 3.3.RESURSE UMANE ALE UNITĂȚII ȘCOLARE

**Populația școlară existentă**

- Număr de elevi: 262
- Număr de clase: 12
- Mediul de proveniență: rural

*Distribuția populației școlare*



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



Învățământ preșcolar

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| Existent în anul 2021-2022 | Existent în anul 2022-2023 |
| NR.COPII                   | NR.COPII                   |
| GRUPA MARE - 22            | GRUPA MARE - 19            |
| GRUPA MIJLOCIE - 18        | GRUPA MIJLOCIE - 23        |
| GRUPA MICĂ - 22            | GRUPA MICĂ - 26            |
| TOTAL - 62                 | TOTAL - 68                 |

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| Existent în anul 2023-2024 | Existent în anul 2024-2025 |
| NR.COPII                   | NR.COPII                   |
| GRUPA MARE - 25            | GRUPA MARE - 22            |
| GRUPA MIJLOCIE - 24        | GRUPA MIJLOCIE - 20        |
| GRUPA MICĂ - 20            | GRUPA MICĂ - 21            |
| TOTAL - 69                 | TOTAL - 63                 |

Învățământ primar

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| Existent în anul 2021-2022 | Existent în anul 2022-2023 |
| NR.COPII                   | NR.COPII                   |
| CLASA PREGATITOARE -14     | CLASA PREGATITOARE-24      |
| CLASA I-19                 | CLASA I-17                 |
| CLASA a II-a-31            | CLASA a II-a-26            |
| CLASA a III-a-21           | CLASA a III-a -24          |
| CLASA a IV-a-23            | CLASA a IV-a-23            |
| TOTAL - 108                | TOTAL-114                  |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



| Existent în anul 2023-2024 | Existent în anul 2024-2025 |
|----------------------------|----------------------------|
| NR.COPII                   | NR.COPII                   |
| CLASA PREGATITOARE - 28    | CLASA PREGATITOARE-25      |
| CLASA I-21                 | CLASA I-31                 |
| CLASA a II-a-18            | CLASA a II-a-17            |
| CLASA a III-a-21           | CLASA a III-a - 13         |
| CLASA a IV-a-27            | CLASA a IV-a-29            |
| TOTAL - 115                | TOTAL-115                  |

Învățământ gimnazial

| Existent în anul 2021-2022 | Existent în anul 2022-2023 |
|----------------------------|----------------------------|
| NR.COPII                   | NR.COPII                   |
| CLASA a V-a-23             | CLASA a V-a-23             |
| CLASA a VI-a-21            | CLASA a VI-a-21            |
| CLASA a VII-a-16           | CLASA a VII-a-22           |
| CLASA a VIII-a-13          | CLASA a VIII-a-14          |
| TOTAL-73                   | TOTAL-80                   |

| Existent în anul 2023-2024 | Existent în anul 2024-2025 |
|----------------------------|----------------------------|
| NR.COPII                   | NR.COPII                   |
| CLASA a V-a-18             | CLASA a V-a-22             |
| CLASA a VI-a-27            | CLASA a VI-a-18            |
| CLASA a VII-a-20           | CLASA a VII-a-25           |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| CLASA a VIII-a-21 | CLASA a VIII-a-20 |
| TOTAL-86          | TOTAL-85          |

### **Personalul școlii:**

În anul școlar 2021-2022 procesul instructiv-educativ este asigurat de un personal didactic calificat, format din 21 de cadre didactice, dintre care 18 sunt titulari si 3 suplinitori.

### **Distribuția după statut a personalului didactic angajat:**

|                                        |       |
|----------------------------------------|-------|
| PERSONAL<br>DIDACTIC<br>ANGAJAT        | TOTAL |
| Titulari ai școlii                     | 21    |
| Detașați din alte<br>unități           | -     |
| Suplinitori<br>calificați              | 2     |
| Suplinitori<br>necalificați            | 1     |
| Personal didactic<br>asociat/pensionar | 0     |
| TOTAL                                  | 21    |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



- Didactic: 21
- Titular: 18
- Suplinitor: 3

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

| Personalul didactic angajat | nr. total |
|-----------------------------|-----------|
| Gradul I                    | 11        |
| Gradul II                   | 3         |
| Definitivat                 | 5         |

## **PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC**

### **Personal didactic auxiliar**

| Total posturi | Secretar | Administrator financiar |
|---------------|----------|-------------------------|
| 2             | 1        | 1                       |

### **Personal nedidactic**

| Total posturi | ingrijitor | muncitor |
|---------------|------------|----------|
| 6             | 4          | 2        |

Total – 8 posturi

| An școlar | Total | Titulari | Suplinitori | Doctorat | Grad I | Grad II | Definitiv | Debutanți | Necalif. |
|-----------|-------|----------|-------------|----------|--------|---------|-----------|-----------|----------|
| 2022-2023 | 20    | 17       | 3           | -        | 10     | 4       | 4         | 1         | 1        |





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



| An școlar | Total | Titulari | Suplinitori | Doctorat | Grad I | Grad II | Definitiv | Debutanți | Necalif. |
|-----------|-------|----------|-------------|----------|--------|---------|-----------|-----------|----------|
| 2023-2024 | 21    | 15       | 6           | -        | 11     | 4       | 4         | 1         | 1        |

| An școlar | Total | Titulari | Suplinitori | Doctorat | Grad I | Grad II | Definitiv | Debutanți | Necalif. |
|-----------|-------|----------|-------------|----------|--------|---------|-----------|-----------|----------|
| 2024-2025 | 21    | 13       | 8           | -        | 11     | 2       | 5         | 2         | 1        |

### 3.4.INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE

☐ Rezultate școlare:

▣ elevi cu rezultate foarte bune: 30%

▣ elevi cu rezultate bune: 55%

▣ elevi cu rezultate slabe: 15%

☐ Procent de promovabilitate la examenele naționale: 77 %.

☐ Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri și olimpiade școlare: 20 %

☐ Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ: 80 %

☐ Disciplină: 9 % cu medii scăzute la purtare.

☐ Absenteism: 9 %.

☐ Rata abandonului școlar: Sunt înregistrate cazuri de abandon școlar prin casatoria copiilor de rromi sau prin plecarea parintilor in strainatate, rata abandonului situându-se la aproximativ 5%

☐ Probleme comportamentale: chiul de la ore, absenteism

☐ Încalcări ale legii: nu este cazul

### ACTIVITATI SAU CONCURSURI SCOLARE IN CARE AU PERFORMAT IN



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA  
Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera  
Telefon/Fax: 0251.353385  
E-mail: scoalagighera@yahoo.com



## FIECARE AN ELEVII SI CADRELE DIDACTICE ALE SCOLII NOASTRE

### 2011-2012

- Săftoiu Alexandra PREMIUL I și Drăghici Răzvan - PREMIUL III la concursul național „**Autoportretul**”, în cadrul proiectului „**Prietenie și cunoștere**”, în parteneriat cu Școala cu cls. I-VIII Lilești- Băicoi, jud. Prahova octombrie 2011 - profesor coordonator – Dascălu Diana - Laura;

- Săftoiu Alexandra - PREMIUL I și Drăghici Răzvan - PREMIUL I la concursul interjudețean „**Printre fulgi de zăpadă și glasuri de copii**”, în parteneriat cu Școala cu clasele I-VIII Grumăzești, jud.Neamț, decembrie 2011- profesor coordonator – Dascălu Diana - Laura;

-Săftoiu Alexandra - PREMIUL I, Drăghici Răzvan - PREMIUL I și Rusu Florin- PREMIUL III la Festivalul național „**Bucuria primăverii-Bucuria învierii**”, ediția a III-a, desfășurat la Clubul copiilor Săbăoani, jud.Neamț, aprilie 2012(CAERI, poziția 716) - profesor coordonator – Dascălu Diana – Laura.

### 2012-2013

- Drăghici Răzvan - PREMIUL II și Rusu Florin - PREMIUL II la Concursul național „**Sclipiri de iarnă**”(CAERI, poziția 741), în parteneriat cu Școala de artă “Sergiu Celibidache” Roman, decembrie 2012- profesor coordonator – Dascălu Diana - Laura;

-Drăghici Răzvan – MENȚIUNE la Concursul Național „Tradiții pascale”, organizator Școala „Bogdan Petriceicu Hașdeu” Iași, aprilie 2013- profesor coordonator – Dascălu Diana - Laura;

-Drăghici Răzvan – PREMIUL I și Neacșu Denis – PREMIUL II la Festivalul național „Bucuria primăverii-Bucuria învierii”, ediția a IV-a, desfășurat la Clubul copiilor Săbăoani, jud.Neamț, mai 2013 - profesor coordonator – Dascălu Diana - Laura.

### 2013-2014

- Rusu Florin - PREMIUL II și Neacșu Denis - PREMIUL III la Concursul național „**Sclipiri de iarnă**”(CAER, poziția 923), în parteneriat cu Școala de artă “Sergiu Celibidache” Roman, decembrie 2013 - profesor coordonator – Dascălu Diana - Laura;

- Neacșu Denis - PREMIUL I la Concursul interjudețean „**Învierea Domnului**”, Iași, aprilie 2014 - profesor coordonator – Dascălu Diana - Laura.

### 2014-2015

- Munteanu Claudia -clasa a VI -a - PREMIUL II și Munteanu Cosmina clasa a IV-a - PREMIUL II, la concursul „Bucuriile sărbătorilor de iarnă”, în parteneriat cu Școala



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



Gimnazială „Elena Farago” Craiova, în cadrul proiectului **„Tradiții și obiceiuri”**, înscris în CAEJ la poziția 18, pagina 3; 19 decembrie 2014 - profesor coordonator – Dascălu Diana - Laura;

- Munteanu Cosmina – PREMIUL I și Cîrciumaru Elena – MENȚIUNE la concursul interjudețean **“Flori albe, dalbe flori”**, cuprins în CAERI, poziția 1152, în parteneriat cu Liceul Teoretic Balș, jud. Olt și Școala Gimnazială ”George Poboran” Slatina, jud. Olt - profesor coordonator – Dascălu Diana – Laura.

#### **2015-2016**

-Cîrciumaru Elena – PREMIUL SPECIAL al juriului la secțiunea artă plastică din cadrul Festivalului Internațional **“Copil ca tine sunt și eu”** - profesor coordonator – Dascălu Diana - Laura.

#### **2016-2017**

- Munteanu Cosmina - clasa a VI-a - PREMIUL I la concursul regional de artă plastică ‘Lumină și culoare în sărbătorile pascale’, cuprins în CAERI 2017, la poziția 487- profesor coordonator – Dascălu Diana - Laura.

#### **2017-2018**

- Cîrciumaru Elena – PREMIUL SPECIAL al juriului la Concursul național „Arta - Între talent și dăruire”, organizat de fundația „Prețuiește clipa”, Ilfov - profesor coordonator – Dascălu Diana - Laura;

- Cîrciumaru Elena, Diaconu Alexandru - PREMIUL III la concursul interdisciplinar județean „1 iunie-Pe ulița copilăriei”, ediția a V-a, desfășurat la Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski” Craiova, cuprins în CAEJ, poziția 18, pagina 3 - profesor coordonator – Dascălu Diana - Laura.

#### **2018-2019**

- Simpozion județean “Tradiții și obiceiuri de iarnă”, desfășurat la Școala Profesională Valea Stanciului, 6.12.2018 – PREMIUL I – prof.coordonatori: Peca Monica, Olaru Camelia, Dascălu Diana;

- Masă rotundă interjudețeană “Românii au talent”, Ș.P.Valea Stanciului – locul I – prof.coord.Peca Monica, 31.05.2019;

- Festival-concurs “Sărbătoarea luminii și a bucuriei”, desfășurat la Liceul de arte “Marin Sorescu” Craiova, 17.05.2019 – locul II – prof.coord.Olaru Camelia;

- Cîrciumaru Elena - PREMIUL II la concursul „Fantezie și culoare în lumea copiilor”, ediția a III-a, desfășurat la Palatul copiilor Sibiu, CAER 2019, poziția 1840 - profesor coordonator – Dascălu Diana - Laura

-Tănăsie Adrian Fabian - PREMIUL II la concursul județean ,English for teens’, CN



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



„Elena Cuza” Craiova, CAEJ 2018-2019, poziția 21, pagina 3 - profesor coordonator –  
Dascălu Diana - Laura

**2020-2021**

- Baroană Vlad Ștefan - PREMIUL I la concursul “Happy Childhood”, ediția a III-a,  
desfășurat la Școala Gimnazială Filiași, cuprins în CAEJ, poziția 94, pagina 8 - profesor  
coordonator – Dascălu Diana - Laura

**2021-2022**

- concurs de cultură generală „VREAU SĂ CĂLĂTORESC,,: PREMIUL III: Simion  
Eduard, Stoican Rafael- clasa I - prof.coordonator Caragea Cristina Ileana, Paceană  
David, Geambașu Darius, Nicolae Eduard- clasa a II-a – prof.coordonator Bobaiță  
Roxana Marina.

- Bratu Ionela, clasa a VIII-a - PREMIUL I la concursul județean „Francophones sans  
Frontières,, - 7 apr.2022 - profesor coordonator- Dană Valentina

- Călin Daniel, clasa a VIII-a - MENȚIUNE la concursul județean „Francophones sans  
Frontières,, - 7 apr.2022- profesor coordonator- Dană Valentina

- Minae Alina, clasa a VIII-a - PREMIUL II la concursul județean „Unis dans la  
diversité,, - 9 mai 2022- profesor coordonator- Dană Valentina

- Călin Daniel, clasa a VIII-a I - PREMIUL III la concursul județean „Unis dans la  
diversité,, - 9 mai 2022- profesor coordonator- Dană Valentina

**2022-2023**

- Baroană Vlad Ștefan – PREMIUL II la concursul județean „English for teens, ed.a IV-a,  
CN „Elena Cuza” Craiova, C.A.E.R. pagina 15, poziția 756 - profesor coordonator –  
Dascălu Diana - Laura

- Sandu Larisa Adelina – MENȚIUNE la concursul județean „English for teens’, CN  
„Elena Cuza” Craiova - profesor coordonator – Dascălu Diana - Laura

- Baroană Vlad Ștefan – PREMIUL I la concursul „La mulți ani, mămico!”, ed.a V-a,  
Școala Gimnazială „Gheorghe Bibescu” Craiova, C.A.E.R.I. pagina 31, poziția 769 -  
profesor coordonator – Dascălu Diana - Laura

- Scorțar Eliza Maria – MENȚIUNE la concursul „La mulți ani, mămico!”, ed. a V-a,  
Școala Gimnazială „Gheorghe Bibescu” Craiova, C.A.E.R.I. pagina 31, poziția 769 -  
profesor coordonator – Dascălu Diana - Laura

- Lida Denisa Elena, clasa a V-a – MENȚIUNE la concursul „La mulți ani, mămico!”,  
ed.a V-a, Școala Gimnazială „Gheorghe Bibescu” Craiova, C.A.E.R.I. pagina 31, poziția  
769 - profesor coordonator – Ciugulin Adriana

**2023-2024**





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



- Lida Denisa Elena, clasa a VI-a – PREMIUL II la concursul interjudețean „La mulți ani, mămico!”, Școala Gimnazială „Gheorghe Bibescu” Craiova, înscris în CAERI la pagina 20, poziția 879 - profesor coordonator – Ciugulin Adriana  
- Tîrgae Maya Cătălina – MENȚIUNE la concursul național „Copilăria, un univers magic”, ed.X, Liceul Teoretic „Nicolae Titulescu” Slatina, județul Olt, profesor coordonator Tița Roxana Steluța

#### **2024-2025**

- Lida Denisa Elena, clasa VII-a – PREMIUL III la concursul interjudețean „La mulți ani, mămico!”, Școala Gimnazială „Gheorghe Bibescu” Craiova, înscris în CAERI la pagina ..., poziția ... - profesor coordonator – Ciugulin Adriana  
- Vlad Ștefan Baroană, clasa a VI-a - Premiul III și Luigi Armando Lazăr, clasa a VI-a - Mențiune la concursul regional de limba engleză ENGLISH FOR TEENS - ediția a VI-a, Colegiul National „Elena Cuza” Craiova  
- Păceană David Viorel Cristian - PREMIUL I, Lazăr Antonia - 35 p -PREMIUL II la concursul național „Satul meu în 25 de ani”, organizat de A.F.I.R.  
- Roberta Giugelea și Larisa Purice - clasa a VII-a - calificare la etapa regională-olimpiada speciilor organizată de Societatea ornitologică română

### **3.5 RESURSE MATERIALE**

#### **Clădiri:**

- Clădirea în care se desfășoară activitatea la clasele I-VIII se află în stare bună, fiind reabilitată în perioada 2009-2011 cu fonduri de la Banca Mondială.
- Grădinița cu Program Normal Gighera funcționează, din anul 2017, într-un local nou.
- Grădinița cu Program Normal Nedeia, reabilitată în anul 2020
- Grădinița cu Program Normal Zăval funcționează, din 2023, într-un local nou, realizat prin P.N.D.L. II.

- ☐ Numărul sălilor de grupă/clasă: 12,
- ☐ Numărul laboratoarelor de informatică: 2
- ☐ Teren de sport cu gazon artificial: 1
- ☐ Conectare la Internet: da
- ☐ Grupuri sanitare: toate localurile dispun de grupuri sanitare situate în interior
- ☐ Număr corpuri: 5



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



## **Terenuri:**

### **□ Nivel de dotare cu resurse educaționale:**

Școala a fost dotată în, anii 2023-2024, cu mobilier, dispozitive IT și material didactic prin proiectele din cadrul P.N.R.R. - Componenta C 15: Educație: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Gighera”- F-P.N.R.R.-Dotări-2023-5121, respectiv „Îmi place la școală”- F-P.N.R.A.S.-2023-2014, la care se adaugă materialul didactic achiziționat din fonduri proprii.

Fiecare sală de clasă este dotată cu:

- ❖ display interactiv,
- ❖ sistem de sunet,
- ❖ multifuncțională duplex,
- ❖ cameră pentru videoconferințe,
- ❖ scanner pentru documente portabil,
- ❖ laptop,
- ❖ videoproiector
- ❖ panou de proiecție.

- Material didactic: fileu fotbal-tenis cu piciorul, masă tenis, fileu tenis de masă, set palete tenis de masă - 4 buc., mingi fotbal – 10 buc, mingi volei – 5 buc., cronometru, set 40 conuri, veste diferențiere – 20 buc., mingi handbal – 5 buc., husă mingi – 2 buc., pompă cu manometru – 2 buc., saltea fitness – 2 buc., Dicționar Englez-Român/Român-Englez – 2 buc., Dicționar ilustrat englez-român – 4 buc., DOOM 3 – 4 buc., jocuri de învățare a limbii engleze(Question chain, The great verb game, Pack your bag, Questions and answers, That’s my job, Răspundel Istetel set - Engleză și joc în același loc, Sight words Jetoane-Formează propoziții - 2 buc., Primele mele 1000 de cuvinte în limba engleză – 4 buc., 365 Puzzles/365 Daily Distractions Mindfulness and Wellbeing), literatură engleză adaptată – 18 titluri, culegere de exerciții Active Grammar Level 2 with Answers and CD-ROM, Gramatica Fără Stres - Limba Engleză – 4 buc., Microscop Monocular cu LED – 4 buc., Lame microscop - 50 buc., Set de preparate microscopice pentru gimnaziu - 25 buc., Lamele de acoperire din sticlă - 100 buc., mulaj „Celula animală”, Trusă de disecție elementară – 4 buc., Atlas zoologic





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



general – 2 buc., Atlas școlar de biologie (botanic) – 5 buc., Kit (Set) de măsurarea temperaturii, dilatării pentru gimnaziu, Kit mecanisme simple - pentru gimnaziu, Panou cu experimente rapide de mecanică, Kit trecerea luminii prin diferite materiale, Atlas istoric școlar - 4 buc., Atlas școlar al U.E.- 4 buc., Voievozi, domni și regi români-portrete, Istoria românilor-atlas comentat - 4 buc., Trusă de instrumente muzicale - set cu 19 instrumente, Panou de plută cu ramă de lemn 900x1200 mm – 10 buc., Set de instrumente geometrice din plastic pentru tablă – 4 buc., Set cu 17 forme geometrice, Corpuri geometrice desfășurabile, pliante - Set 16 buc., Set 18 planșe matematică, Panou magnetic alb cu ramă de aluminiu – 2 buc., Set construcție Corpuri geometrice – 2 buc., Set Corpuri geometrice 3D - compacte + desfășurabile – 4 buc., Atlas România, Atlas geografic școlar, Glob geografic pamântesc iluminat, Stație meteo, Colecția completă de roci, minerale și fosile, Busolă – 4 buc., Telescop, machetă cu Sistemul solar-motorizat și interactiv, Atlas geografic școlar pentru clasele V-VIII – 2 buc., planșe geografie – 2 buc., Set 88 folii retroproiector (Epoca antică/medievală/modernă/contemporană), set tuburi de percuție acordate – 2 buc., set tuburi de percuție - gama cromatică – 2 buc.

- **Rechizite:** ghiozdane echipate elevi – 23 buc., hârtie copiator – 200 topuri, capsator – 12 buc., perforator – 12 buc., suport birou – 12 buc., pioneze – 20 cutii, șervețele umede curățare monitor – 10 buc., tavă documente – 12 buc., biblioraft – 40 buc., separatoare – 2 seturi, țiple – 10 seturi, pix cu gel – 100 buc., carton copiator – 2 topuri (granturi)
- Excursie la Sibiu pentru elevii din grupul Țintă PNRAS

### **Calitatea managementului școlar:**

□ Impactul activității asupra altor grupuri, comunității locale, ONG-uri, firme particulare, etc:

Unitatea școlară de pe raza comunei Gighera figurează înscrisă în cadrul învățământului preuniversitar la nivelul județului Dolj și în sistemul național al învățământului, fiind o cerință a comunității locale.

Strategiile și politicile de dezvoltare instituțională sunt elaborate astfel încât să aibă un impact pozitiv asupra comunității locale, ONG-urilor.

Se urmărește calitatea actului educațional atât prin asigurarea unei baze materiale



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



deosebite, cât și prin asigurarea cu personal didactic ce prestează” servicii educaționale de calitate” .

Așadar, această instituție este justificată ca o necesitate pentru școlarizarea copiilor în învățământul primar și gimnazial.

#### **Lucrul în echipă la nivelul managementului:**

Echipa managerială actuală este construită pe principiul competenței profesionale și al probității morale și acționează în acest sens, a aderat la managementul de tip tranformațional și democratic, adoptând o strategie de atragere a cadrelor cu inițiativă în luarea deciziilor și de acceptare a sugestiilor privind eventualele modificări sau completări ale documentelor programatice, a elaborat instrumente de evaluare pentru o monitorizare cât mai corectă.

#### **□ Colaborarea cu alți manageri din exteriorul unității școlare:**

Experiența minimă în activitatea managerială a directorilor unității școlare a generat relații de strânsă colaborare cu managerii școlilor din localitățile învecinate, multe dintre acestea concretizându-se în protocoale de parteneriat între unitățile școlare.

#### **□ Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe:**

Cadrele didactice , înscriindu-se pe coordonatele reformei învățământului preuniversitar , participând la activitatea de formare continuă dar și la activitățile metodic-științifice demonstrative, dovedesc responsabilitate în activitatea de proiectare, organizare, predare-învățare și evaluare. Prin participarea la dezbaterile din cadrul Consiliului de Administrație sau din cadrul Consiliului Profesoral precum și la Comisiile metodice și cercurile pedagogice, la examenele pentru obținerea gradelor didactice, reușesc să mențină un climat efervescent, demonstrând interes și preocupare pentru cunoașterea și aplicarea metodelor eficiente în procesul educațional.

### **3.6. MISIUNE, VIZIUNE, VALORI ȘI PRINCIPII**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



## **MISIUNEA ȘCOLII**

Deși unanim recunoscută ca necesară – în același timp nu rareori contestată, școala rămâne pe parcursul întregii existențe a unui individ, punct de reper incontestabil în ceea ce privește formarea sa prin educație și instruire.

Pentru promovarea unui învățământ deschis, flexibil și capabil, Școala Gimnaziala Gighera are menirea să-i ajute pe elevi să atingă nivelul posibil de dezvoltare individuală prin acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale, crearea unui climat de muncă și învățare stimulatив pentru atingerea performanțelor dorite de întreaga comunitate.

Viziunea comună a grupurilor de interes la nivelul școlii este legată direct de oferta educațională bine structurată, care vine din partea școlii pentru asigurarea pentru fiecare elev al școlii a condițiilor propice dezvoltării, în parteneriat cu ceilalți actori sociali, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală și lingvistică diferită.

Misiunea școlii noastre este de a forma elevilor abilitățile necesare integrării socio-profesionale și culturale în comunitate pentru asigurarea șanselor și condițiilor optime necesare continuării pregătirii școlare pe diferite trepte de învățământ.

## **VIZIUNEA ȘCOLII**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



Școala noastră are în vedere construirea unui climat afectiv stimulat, încurajând inițiativele dascălilor și elevilor, creând în același timp condiții propice dezvoltării individuale a elevilor, furnizând totodată un act educațional incluziv, prin practicarea unor metode de predare-învățare-evaluare moderne, active, interactive, de grup. Promovăm un învățământ de calitate în care toți elevii să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și responsabili, apți să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă. Școala noastră este orientată spre interacțiunea cu mediul social pentru a forma elevilor abilități de adaptare la schimbările permanente ale societății.

Școala Gimnazială Gighera își propune să dezvolte un mediu intercultural favorabil învățării, să le ofere elevilor un start solid în educație, prin dezvoltarea deprinderilor și îmbogățirea cunoștințelor și prin modelarea personalității lor. De asemenea, dorește o educație ordonată, atentă, bazată pe valori ca respectul reciproc, implicarea, cooperarea și autodisciplină, cu o personalitate bine definită ce derivă din legăturile cu tradiția locală.

Școala noastră promovează dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți democratice, prin dezvoltarea unui CDS specific, prin crearea de competențe de comunicare socială, prin centrarea managementului resurselor umane pe motivarea profesorilor cu rezultate deosebite, prin asigurarea accesului tuturor elevilor la tehnologia modernă și nu în ultimul rând prin consolidarea unui curriculum adecvat unei bune educații a elevilor prin directă implicare a părinților.

**Școala noastră își propune să promoveze o educație modernă, de calitate, care să facă posibilă atingerea potențialului maxim de către fiecare beneficiar în**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



parte. Suntem preocupați de crearea unui climat favorabil studiului și învățării continue, atât pentru elevi, cât și pentru personalul școlii. Prin urmare încurajăm și sprijinim cercetarea, studiul individual, perfecționarea continuă a cadrelor didactice.

### **VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE ÎN ȘCOALĂ**

#### **1. Respectarea adevărului**

Trebuie să avem curajul să spunem întotdeauna adevărul.

#### **2. Munca**

Milităm pentru munca de calitate, fie în echipă fie individuală, urmărind rezultatele acesteia.

#### **3. Onestitatea**

Trebuie să acționăm onest, indiferent de situație.

#### **4. Exigența**

Ne asumăm întotdeauna răspunderea pentru lucrul "bine făcut".

#### **5. Iubirea față de copii**

Copiii dumneavoastră sunt copiii noștri. Îi educăm cu iubire, ne pasă enorm de ei.

#### **6. Respect reciproc**

Să ne respectăm reciproc, să respectăm familiile și copiii lor.

#### **7. Libertate de exprimare**

Să asigurăm dreptul la opinie tuturor celor implicați în educație.

#### **8. Receptivitate la nou**

Să promovăm un învățământ creativ, novativ pentru o bună pregătire a elevilor într-o societate supusă permanent schimbărilor

### **IV. ANALIZA P.E.S.T.E.:**

Când ne referim la mediul extern, avem în vedere următorii factori: legislativi,





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale. Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea înstructurile și economice și culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Factorii legislativi Legea Educației Naționale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- Structura învățământului preuniversitar
- S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar. O altă modificare de structură este dată de cuprinderea clasei a IX-a în cadrul învățământului secundar inferior.
- Curriculum-ul național. Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.
- Examenele naționale. S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)
- Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator- reprezentant al elevilor (la liceu).
- Finanțarea învățământului. Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.
- Statutul cadrelor didactice.
- Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia,



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității. Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea școlii

### **Politic:**

Școala, alături de alte instituții, face parte dintr-o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, fiind supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Învățământului, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Politica educațională aplicată în învățământ la nivelul județului Dolj, având la bază principiul descentralizării și flexibilizării se dovedește eficientă în dezvoltarea pozitivă a activității. La nivelul județului comunitatea locală și-a asumat, în mare parte, rolul de principal susținător financiar al unităților de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților solicitărilor managerilor, fiind totodată deschisă unui dialog constructiv. De asemenea, comunitățile locale au un rol decisiv în realizarea proiectelor unităților de învățământ.

### **Economic:**

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toți acești factori economici generează efecte grave: dezinteres față de școală, absenteism, chiar abandon școlar. Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este ridicat.

Nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor influențează negativ posibilitatea lărgirii bazei didactice a învățământului, la nivel de unitate școlară, părinții nemaifiind dispuși să sprijine financiar școala. Consiliile locale trebuie să se implice în



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



cheltuirea fondurilor alocate pentru reabilitarea școlilor pentru a asigura desfășurarea unui proces educațional într-un cadru adecvat în scopul diminuării decalajelor înregistrate între mediul rural și urban .

#### **Social:**

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ a scăzut. Multi dintre elevi provin din familii sărace, dezorganizate. La Școala Gimnazială Gighera ne confruntăm cu o situație specială. Majoritatea părinților sunt plecați în străinătate, iar copiii rămân în grija bunicilor, rudelor, sau chiar a fraților mai mari. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii și comportamentului elevilor.

Existența sărăciei, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menționate. Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

#### **Tehnologic:**

La nivelul județului Dolj există suficiente spații de formare a cadrelor didactice și elevilor, utilate cu aparatura necesară. În Comuna Gighera majoritatea familiilor beneficiază de televiziune prin cablu, copiii putând urmări programe educaționale pe canale ca *Discovery*, *Animal Planet*, *National Geographic* sau *România Cultural*. Din fericire, numărul calculatoarelor personale existente în familiile elevilor este destul de mare, iar al celor conectate la *Internet* suficient, fapt ce impune acțiuni susținute din partea managerilor în dotarea unităților școlare cu rețele de calculatoare și conectare la *Internet*, precum și pentru introducerea orelor opționale de informatică încă de la nivelul învățământului primar.

#### **Ecologic:**

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



## **V.DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN**

### **5.1.DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**

#### **IDENTIFICAREA COMUNITĂȚII**

Școala Gimnaziala Gighera se adresează cu oferta educațională copiilor din localitățile învecinate.

- ☐ Elevii Școlii Gimnaziale Gighera provin din medii sociale diferite, având un “numitor comun” – dorința de pregătire riguroasă în vederea continuării studiilor liceale și inserției sociale rapide.
- ☐ Poziția geografică a școlii este privilegiată, în centrul comunei Gighera pe artera principală.

#### **IDENTIFICAREA NEVOILOR**

- ☐ Școala are o tradiție și un bun renume în COMUNITATEA LOCALĂ, datorită numărului mare de elevi care și-au continuat studiile liceale la colegiile cu renume din Craiova dar și datorită rezultatelor bune obținute la diverse concursuri școlare, mai ales la unele discipline ca, de exemplu, educație plastică sau limba engleză.
- ☐ Nevoia de formare a elevilor și continuarea tradițiilor necesită introducerea în curriculumul la decizia școlii a unor opționale care să puna în valoare specificul comunității locale.
- ☐ Pentru reducerea absenteismului și a ratei abandonului școlar al elevilor de etnie rromă și nu numai, sunt necesare proiectele inițiate de managerul actual al școlii, DASCALU Diana-Laura, proiecte ce se vor derula și în anii următori și care vor schimba imaginea învățământului local. Este vorba despre:

1. Proiect "Școala pentru toți, școala pentru fiecare", 4000€ - finanțare SEE – în parteneriat cu *Asociația Volo Edu*
2. Proiect "Grădina de relaxare, liniște și învățare" - *Asociația Creștini*





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



3. Proiect "Îmi place la școală", în cadrul P.N.R.A.S., 91 000€ - finanțare europeană
4. Proiect "4/4 pentru prieteni", în parteneriat cu *American Councils for International Education*
5. Parteneriat cu *Junior Achievement Romania*
6. Proiect "Monitorizarea și menținerea stării de conservare favorabile a speciilor de floră și faună inventariate în Coridorul Jiului" în parteneriat cu *Arii naturale protejate Dolj*
7. Proiect „Clubul Familiei”, în parteneriat cu *Fundația „Noi Orizonturi”* (bursă de 200€ pentru formarea facilitatorului, grant de 2000 de lei pentru desfășurarea activităților și 20 de cărți)
8. Proiect "Comorile vii de lângă tine", în parteneriat cu *Asociația Volens*
9. „Citește-mi 100 de povești!" – în parteneriat cu *Asociația OvidiuRO*
10. Olimpiada de fotbal - Consiliul Județean Dolj
11. „Eu la muzEU" - Consiliul Județean Dolj
12. „Eco Provocarea" – în parteneriat cu *Asociația Viitor Plus*
13. „EduLib"
14. „O școală pentru toți" – în parteneriat cu *Romanian Angel Appeal*
15. „Povești pentru diversitate" – în parteneriat cu *Cu Alte Cuvinte*
16. „România plantează pentru mâine" – în parteneriat cu *Adoptă un copac*
17. Program educațional "Always" – în parteneriat cu *P&G România*
18. „Start în educație" – în parteneriat cu *World Vision Romania*
19. „Școala Ecoterrienilor" – în parteneriat cu *Organizația ECOTIC*
20. „Punguța cu două cărți" – în parteneriat cu *Asociația OvidiuRO*
21. „ABC grădi" – în parteneriat cu *World Vision România*
22. „Ne încredem în educație" – în parteneriat cu *World Vision Romania & Dove*
23. „Școli prietenoase cu natura" - în parteneriat cu *Societatea ornitologică română*
24. „Mentor Connect" - în parteneriat cu *Asociația Techsoup România*

*Analiza mediului extern este susținută susținută de:*

**DEZVOLTARE CURRICULARĂ**





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



## **OPORTUNITĂȚI**

- ☐ Învățământul obligatoriu ca segment al învățământului preuniversitar este o prioritate națională
- ☐ Deschiderea față de problematica copiilor integrați cu programă școlară adoptată
- ☐ C.D.Ș. permite valorificarea abilităților individuale.
- ☐ C.D.Ș. oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere la diferite discipline din trunchiul comun și poate preveni absenteismul.
- ☐ Curriculum-ul diferențiat (CD) deja existent permite instruirea aprofundată la unele discipline

## **AMENINȚĂRI**

- ☐ Schimbarea continuă a programelor școlare duce la neconcordanțe între conținuturi și chiar între discipline înrudite
- ☐ Gama redusă de C.D.Ș.-uri oferită de școală poate duce la alegerea numărului minim de ore din planul cadru și deci la o formare “minimală” și “incompletă” a elevului.

## **RESURSE UMANE- CADRE DIDACTICE**

## **OPORTUNITĂȚI**

- ☐ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., O.N.G.-uri, universități, proiecte educaționale.
- ☐ În viziunea descentralizării, devin posibile modalități financiare de stimulare și de motivare a cadrelor didactice.
- ☐ O mai bună relație a celor doi factori educaționali esențiali: familia și școala.

## **AMENINȚĂRI**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



- ☐ Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extra-curriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.).
- ☐ Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor.

### **RESURSE UMANE- ELEVI**

#### **OPORTUNITĂȚI**

- ☐ Posibilități financiare de stimulare a elevilor cu rezultate excepționale la învățătură.
- ☐ Implicarea elevilor în activități de educație non-formală, în cadrul parteneriatelor.
- ☐ Participarea la concursuri școlare organizate de diferite ONG-uri.

#### **AMENINȚĂRI**

- ☐ Scăderea demografică.
- ☐ Plecarea elevilor în străinătate împreună cu familiile care și-au găsit loc de muncă.
- ☐ Lipsa timpului dedicat de părinți pentru educație și pasarea responsabilității totale școlii, ca factor singular al formării tânărului.

### **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

#### **OPORTUNITĂȚI**

- ☐ Descentralizare și autonomie instituțională; prima șansă de aplicare, datorită pilotării noului proiect de finanțare.
- ☐ Parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți), cu diverse instituții și ONG-uri



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



- ☐ Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii sau chiar de modernizare.

### **AMENINȚĂRI**

- ☐ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.
- ☐ Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare

## **RELATII COMUNITARE**

### **OPORTUNITĂȚI**

- ☐ Disponibilități noi din partea unor parteneri ca Primăria, Biserica, instituții culturale, de a veni în sprijinul școlii și a proiectelor propuse.
- ☐ Nevoia de informare despre oferta educațională a școlii în rândurile populației din învățământul obligatoriu ale altor unități.
- ☐ Interesul unităților școlare liceale școlare pentru atragerea unor absolvenți de gimnaziu cât mai bine pregătiți.

### **AMENINȚĂRI**

- ☐ Organizarea defectuoasă a proiectelor și a activităților de parteneriat poate duce la diminuarea obiectivelor propuse.
- ☐ Slaba informare despre parteneri duce la alegerea unui proiect sau a unei activități neadecvate.
- ☐ Timpul liber limitat al unor părinți sau dezinteresul pentru un parteneriat cu școala duce la o slabă implicare a acestora în formarea subiectului comun – „copilul - elev”.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



## **5.2.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN /ANALIZA SWOT**

### **a) Analiza mediului intern**

#### **Cultura organizațională**

- Activitățile proiectate, precum și întreaga strategie de dezvoltare a unității școlare urmăresc păstrarea tradiției școlii și promovarea valorilor etice;
- Gestionarea resurselor școlii este făcută în mod corect și în limita posibilităților și eficient.

#### **Dezvoltarea curriculară**

- S-au respectat planurile de învățământ pe clase , C.D.Ș.-urile sunt alese de către părinți în funcție de nevoile elevilor.
- Oferta educațională prezintă în fiecare an noutăți pentru a capta interesul elevilor.

#### **Resurse financiare**

- Bugetul de venituri și cheltuieli este corect întocmit, iar gestionarea lui se face în conformitate cu legislația în vigoare;

#### **Resurse umane**

- În prezent, formarea continuă este unul din obiectivele echipei manageriale, astfel încât cadrele didactice să fie la curent cu noutățile din domeniul didactic și de specialitate;
- Evaluarea anuală a cadrelor didactice se face pe baza fișelor de autoevaluare și a rapoartelor de activitate întocmite de cadrele didactice respectându-se normele legale.

**Analiza mediului intern este susținută de :**

#### **Dezvoltarea curriculară**

#### **Puncte tari:**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



- ☐ Instituția dispune de material curricular adecvat disciplinelor școlare și în conformitate cu standardele de evaluare.
- ☐ La nivelul fiecărei catedre există portofolii cu auxiliare curriculare, ghiduri de aplicare a programei, culegeri de teste.

**Puncte slabe:**

- ☐ Oferta curriculară redusă, care nu dă posibilitatea lucrului pe grupe, în cadrul unor opționale desfășurate în paralel.
- ☐ Dezinteres pentru propunerea de opționale la clasele primare.

**Resurse umane- Cadre didactice**

**Puncte tari:**

- ☐ Personalul didactic este calificat în proporție de **95 %**.
- ☐ Ponderea cadrelor didactice *titulare* este de peste **92%**
- ☐ Ponderea cadrelor didactice cu *gradul didactic I* este de **52 %**. Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de peste **25 %**.
- ☐ Prezența cadrelor didactice ce au a doua facultate sau au dublă specializare.

**Puncte slabe:**

- ☐ Slabă motivare financiară datorită salariilor mici.
- ☐ Folosirea metodelor tradiționale și slaba utilizare a tehnologiei în procesul de predare-învățare
- ☐ Lipsa motivației pentru învățare prezentă la mulți elevi
- ☐ Atitudinea negativă a unor elevi





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



☐ O preocupare slabă a majorității cadrelor didactice pentru obținerea de rezultate cu elevii capabili de performanță.

### **Resurse umane – Elevi**

#### **Puncte tari:**

- ☐ Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de **85%**.
- ☐ Existența unor elevi dornici de performanță.
- ☐ Dorința elevilor de-a se implica în activități extracurriculare și chiar în organizarea lor.

#### **Puncte slabe:**

- ☐ Lipsa performanțelor la anumite discipline, deși există potențial.
- ☐ Absenteismul relativ ridicat la elevii din rândul etniei rrom.
- ☐ Școala este privită ca o “obligativitate” nu ca o “oportunitate” de formare.

### **Resurse materiale și financiare**

#### **Puncte tari:**

- ☐ **Numărul sălilor de clasă:** 12,
- ☐ **Numărul laboratoarelor de informatică:** 2
- ☐ **Conectare la Internet:** da
- ☐ **Biblioteca școlară** – număr de volume de carte: 2310
- ☐ **Starea clădirilor, număr corpuri:**



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA  
Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera  
Telefon/Fax: 0251.353385  
E-mail: scoalagighera@yahoo.com



- **Școala Gimnazială Gighera**, reabilitată în 2011, este dotată cu:
  - 8 săli de clasă
  - teren de sport cu gazon artificial
  - sală profesorală
  - cabinet director/secretariat
  - grup sanitar cu apă curentă
  - centrală termică proprie
- **Grădinița cu Program Normal Gighera**, funcționează într-un local nou, finalizat în anul 2019 și are în dotare:
  - 2 săli de clasă
  - sală profesorală
  - 2 grupuri sanitare cu apă curentă
  - centrală termică proprie
- **Grădinița cu Program Normal Nedeia**, reabilitată în 2020, are în dotare:
  - 2 săli de clasă
  - sală de mese
  - laborator informatică
  - grup sanitar cu apă curentă
  - centrală termică proprie
- **Grădinița cu Program Normal Zăval**, funcționează într-un local nou, finalizat în anul 2023 și are în dotare:
  - 2 săli de clasă
  - sală de mese
  - cabinet medical
  - grup sanitar cu apă curentă
  - centrală termică proprie

☐ Nu există datorii financiare către terți.

### **Puncte slabe**

☐ Fonduri banesti insuficiente în raport cu nevoile.

### **RELATII COMUNITARE**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



### **Puncte tari :**

- ☐ Semestrial, Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile
- ☐ Întâlniri semestriale cu Consiliul reprezentativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții.
- ☐ Contactele cu diverse instituții si ONG-uri partenere pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, comemorarea unor scriitori, a unor evenimente istorice, introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

### **Puncte slabe:**

- ☐ Activitatea extrașcolară nu încurajează și nici nu dezvoltă la elev sentimentul de “om al cetății”, prezența la diversele acțiuni comunitare realizându-se la majoritatea elevilor din “obligație”, și nu de „plăcere”

## **VI. ȚINTE /OPȚIUNI STRATEGICE**

Având în vedere intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare al unității școlare, având ca finalitate îndeplinirea misiunii școlii, luând în considerare starea actuală a problematicii complexe din școală, se impune ca în perioada următoare anumite segmente ale activității din unitatea școlară, să fie reconsiderate, ele devenind unități strategice, după cum urmează:

### **a. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și clasei în perspectiva desfășurării procesului instructiv-educativ**

Deoarece întreaga activitate supusă actului conducerii solicită în perioada următoare implicarea în managementul educațional a echipei de conducere în scopul derulării unui act decizional competent și eficient,este nevoie de o permanentă delegare de autoritate în



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



scopul asigurării fluidității actului de conducere și descentralizării acestuia pentru foarte multe din acțiunile care se desfășoară.

Munca din echipă este o cerință a actului managerial eficient și pornind de la evoluția lucrului în timp și în această zonă este necesară o nouă viziune bazată pe inițiativă, creativitate, unitate de acțiune.

**b. Reconsiderarea preocupărilor constante și eficiente în direcția dezvoltării curriculare și în mod special în procesul instructiv-educativ**

Fizionomia unității școlare în structura sa organizațională de azi solicită datorită amplificării activității, o reconsiderare atât ca buget de ore din Curriculum național cât și aspectul opțional prin CDS, datorită statutului de școală generală și ținând cont de necesitatea obținerii de rezultate deosebite pe linie.

**c. Amplificarea activității extracurriculare și extrașcolare**

Datorită faptului că școala a căpătat noi dimensiuni prin noua bază materială, aspectele legate de comportament și chiar cu unele fenomene negative care devin pregnante așa cum sunt: absenteismul, abandonul școlar și unele fapte antisociale, solicită activități concrete în viitor cu influență pozitivă asupra trăsăturilor de personalitate din partea grupurilor de interes din școală, cât și extinderea parteneriatelor educaționale la nivelul comunității locale.

**d. Formarea corpului profesional tânăr prin metode active de grup**

Având în vedere faptul că avem un corp profesoral tânăr, fie ca profesor, fie ca învățător, se impune în continuare intervenția, prin metode active de grup, cu o serie de activități pentru toți elevii Școlii Gimnaziale Gighera.

**e. Creșterea randamentului elevilor prin activitățile de expresie**

Ținând cont de modul de dezvoltare, de evoluția intelectuală a tuturor elevilor, de necesitățile lor acute în procesul de formare a principiilor și deprinderilor practice în sfera educației plastice, a educației muzicale, abilităților profesionale și educației tehnologice, a educației fizice și sportului precum și a cunoașterii și jocului cu



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



calculatorul, se pot obține în continuare rezultate edificatoare pe linia dezvoltării imaginației, creativității și afirmării gustului artistic.

**f. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**

Pornind de la starea actuală a unității școlare din punct de vedere material și financiar opțiunea noastră în continuare vizează modernizarea sălilor de curs prin dotarea cu mobilier nou și tehnologie de ultimă generație.

**g. Dezvoltarea relațiilor comunitare în scopul situării școlii la nivelul unităților școlare etalon**

Opțiunea noastră în viitor vizează implicarea activă, pe cât posibil și prin activități concrete realizate la nivelul comunității, ca o expresie a punerii în practică a Parteneriatelor Educaționale, a grupurilor de interes de la nivelul comunității, astfel încât să fie în permanență interesate de acordarea sprijinului necesar, pe cât posibil financiar. În concluzie și în acest context pe plan comunitar dorim să realizăm ceea ce conține misiunea școlii în învățământul public performant.

**h. Creșterea gradului de incluziune a elevilor de alte etnii în vederea reducerii abandonului școlar**

## **VII. TERMENE DE REALIZARE**

Pentru îndeplinirea opțiunilor strategice propuse se previzionează drept termene de realizare următoarele perioade timp :

**Începutul strategiei: ianuarie 2022**

**Etapale strategiei:**

- **identificarea problemelor** (ianuarie 2022 – martie 2022) - Echipa managerială, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților,





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



Consiliul elevilor.

- ***elaborarea de proiecte și planuri de acțiune*** (martie 2022 – septembrie 2022 ) – echipa de proiect.
  - ***identificarea resurselor umane, financiare și de timp*** (septembrie 2022 - în continuare)  
– Echipa managerială, Consiliul de Administrație, Serviciul de contabilitate, Consiliul reprezentativ al părinților.
  - ***aplicarea strategiei*** (2022 - 2027) – Echipa managerială, Coordonatorul de proiecte și programe educative, cadrele didactice, personalul nedidactic.
  - ***evaluarea*** (2028) – Echipa managerială, I.S.J. Dolj, Primăria
- Sfârșitul strategiei: 2028**

Implementarea PDI se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2022-2023, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

## **VIII. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPȚIUNII**

Strategia aleasă este necesară deoarece :



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



- ☐ țintele stabilite sunt în deplină concordanță cu rezultatele analizei SWOT;
- ☐ respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale ;
- ☐ este realizabilă cu resursele existente și previzibile, ținând cont și de faptul că școala dispune de o echipă managerială creativă și stimulativă;
- ☐ folosește mai eficient resursele disponibile ale școlii ;
- ☐ conduce la creșterea calității educației în școala noastră ;
- ☐ conduce la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării unui climat favorabil dezvoltării activității instructiv - educative ;
- ☐ lărgeste accesul la educație al elevilor ;
- ☐ atrage familia către școală ;
- ☐ conduce la creșterea calității educației în școală ;
- ☐ contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului obținut în timp de Școala gimnazială Gighera.

## **IX.MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL FINANCIAR**

Activitatea de monitorizare a bugetului trebuie să răspundă la următoarele întrebări:

- ✦ Se corelează ciclul bugetar cu acțiunile din planul operațional pentru fiecare an din PDI?
- ✦ Cum se realizează activitatea financiar contabilă, activitatea de control financiar preventiv, de audit financiar?
- ✦ Cum se realizează revizuirea bugetului?
- ✦ Cum se adoptă prioritățile pentru anul viitor?
- ✦ Proiectăm monitorizarea sumelor financiare pentru fiecare activitate din planul operațional.

**Sursele de informare sunt:**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



1.Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)

2.Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale comisiilor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii secretariat, administrație, contabilitate. Documente de prezentare și promovare a școlii.

3.Site-uri de prezentare a județului Dolj, Chestionare, discuții, interviuri, Rapoarte ale Inspectoratului Școlar al Județului Dolj și Ministerului Educației Naționale.

## **X.PROGRAMUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PROIECTULUI**

Implementarea Proiectului de dezvoltare instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a Proiectului de dezvoltare instituțională prin: întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;

### **A.**

### **REZULTATE/ AȘTEPTĂRI**

- ☐ Procentul de promovabilitate
- ☐ Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- ☐ Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- ☐ Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- ☐ Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- ☐ Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



- ☐ Starea bazei didactico-materiale a școlii
- ☐ Gradul de implicare în proiecte comunitare
- ☐ Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

#### **A. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PLANULUI**

Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare impune :

- ✦ Implementarea planului de către întregul personal al unității școlare. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a planului prin:
- ✦ întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare
- ✦ includerea acțiunilor specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale comisiilor de lucru.
- ✦ prezentare rapoarte în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ✦ revizuire periodică și corecții

| Tipul activității                                                    | Responsabilitatea monitorizării și evaluării     | Frecvența monitorizării |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
| Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea Țintelor | Director                                         | lunar                   |
| Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale       | Responsabilii de comisie                         | lunar                   |
| Urmărirea progresului în atingerea Țintelor                          | Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității | anual                   |
| Stabilirea impactului asupra comunității                             | Consiliul de administrație                       | anual                   |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



|                                                                                                            |                            |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|
| Evaluarea progresului în atingerea țintelor din Proiectul de Dezvoltare Instituțională în lumina evaluării | Consiliul de administrație | de anual |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|

## **XI.CONCLUZII**

Școala Gimnazială Gighera are ca obiectiv major dezvoltarea individuală a elevilor prin crearea unui climat de muncă și de învățare stimulat, prin comunicarea eficientă cu partenerii educaționali, prin încurajarea spiritului de competiție și de disciplină.

Prestigiul unei instituții școlare se construiește în timp, cu efort și seriozitate acționând simultan atât în plan intern cât și în plan extern. Imaginea internă reprezintă identitatea percepută de către angajați, cea externă se referă la ceea ce se observă dincolo de zidurile școlii. Din acest motiv este necesar să se gestioneze comunicarea și relațiile publice ca oricare altă activitate managerială, acordându-i-se o importanță deosebită.

Identitatea școlii nu înseamnă altceva decât manifestarea evidentă a personalității sale. Iată de ce stabilirea modului de comunicare a acesteia trebuie să plece nu doar de la obiective precise și punctuale, ci mai ales de la o primă definiție clară a ceea ce reprezintă personalitatea, eul unității.

Știm că imaginea unei școli se realizează prin prisma imaginilor sale diferite. Fiecărei instituții de învățământ îi corespunde o țință omogenă pentru o realitate funcțională a acesteia.

Încrederea globală într-o organizație va depinde în final de echilibrul fiecăreia dintre componentele imaginii sale. Se pare că cea mai ieftină și totodată cea mai eficientă formă de promovare ce se află la îndemâna tuturor angajaților dintr-o unitate de învățământ „constă în reliefarea permanentă a aspectelor pozitive ale organizației din care fac parte, cu ocazia tuturor contactelor cu mediul extern, fie acestea personale sau profesionale”.

Efectele unei comunicări deficitare se răsfrâng direct asupra climatului organizațional, iar simptomul cel mai acut al este vizibil atunci când publicul intern





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA**  
**Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera**  
**Telefon/Fax: 0251.353385**  
**E-mail: scoalagighera@yahoo.com**



primește informații nu prin canalele de informare internă, ci din exterior. Atingerea tuturor obiectivelor organizației depinde de buna funcționare a comunicării.

Ca atare, se impune proiectarea și implementarea unui sistem formalizat de comunicare internă care să aibă următoarele caracteristici: unitate, coerență, structură și formalizare, transparență, accesibilitate, eficacitate.

Considerăm așadar că acolo unde nu există comunicare, motivație, evaluarea corectă a personalului nu pot evolua nici cadrele didactice, nici organizația, nici comunitatea, și aceasta pentru că „școala nu este doar un instrument de transmitere a unei culturi ci un loc de construcție culturală”.

Prin țintele alese și programele propuse pentru implementarea strategiei 2022-2028, credem că Școala Gimnazială Gighera va fi o unitate școlară de succes. În acest sens ea urmărește:

- aplicarea unui management stimulat și participativ care va întări coeziunea membrilor organizației, spiritul de echipă și încrederea în reușită.
- promovarea activității școlii în comunitatea locală.
- folosirea eficientă a resurselor umane și materiale pentru crearea unui mediu concurențial în vederea obținerii performanței școlare.
- deschiderea spre toți partenerii educaționali interni și externi.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIGHERA  
Str. Principală, nr. 184, localitatea Gighera  
Telefon/Fax: 0251.353385  
E-mail: scoalagighera@yahoo.com



## XII.BIBLIOGRAFIE

- 1.Dumitru Iacob, Diana-Maria Cismaru, **Managementul organizației școlare & comunicare instituțională**, Curs, FCRP, SNSPA, București, 2004-2005, p. 88
- 2.Iorga, Gheorghe ș.a **Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar** , Ed. Paralela 45, Pitești, 2003;
- 3.Iosifescu Șerban **Manual de management educațional pentru directorii de unități școlare**, Ed. Pro Gnosis, București, 2000.
- 4 Jinga, Ion **Managementul învățământului**, Ed. Aldin, București, 2001 sau Ed. ASE, 2003
5. M.Ed.C. **Managementul proiectului**, ghid, M.Ed.C.-C.N.P.P.,București, 2001
6. M.Ed.C. **Asigurarea calității în educație**, 2 vol., Ed. Școala Gălățeană;
7. Ordonanța de urgență OU 75/2005 privind asigurarea calității în educație;
- 8.Ordinul 4925/2005 si Anexa Ordinului 4714/23.08.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și functionare a unităților din învățământul preuniversitar;
- 9.Păun ,Emil -**Școala, o abordare sociopedagogică**, Ed. Polirom, București, 1999.
10. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/13.07.2005, privind asigurarea calității în educație;; .
11. Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământul preuniversitar;
12. Raportul privind starea învățământului la nivelul unității în anul școlar 2021 – 2022; [www.edu.ro](http://www.edu.ro)